

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Передача прав на специализированное программное обеспечение "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ" ("РПМУ") и выполнение работ по его внедрению**

на 29 листах

## Содержание

1	Общие сведения	3
1.1	Наименование информационной системы	3
1.2	Наименование выполняемых работ	3
1.3	Сроки выполнения обязательств	3
1.4	Место выполнения обязательств	3
1.5	Заказчики и исполнители	3
1.6	Назначение работ	3
1.7	Основания для выполнения работ	4
1.8	Источники финансирования	4
1.9	Порядок документирования и предъявления Заказчику результатов выполненных Работ	4
2	Характеристика объектов выполнения Работ	5
2.1	Сведения о составе функций, реализуемых Порталом	5
2.2	Описание принципа функционирования Портала	5
2.3	Общий регламент и режимы функционирования Портала и сведения о возможности изменения режимов работы	5
2.4	Перечень объектов автоматизации, на которых используется Портал	5
3	Требования к Порталу	7
3.1	Требования к функциям (задачам), выполняемым Порталом	7
4	Комплектность	13
4.1	Комплекс технических и программных средств	13
4.2	Эксплуатационные документы	13
5	Требования к выполнению Работ	14
5.1	Состав и этапы выполнения Работ	14
5.2	Требования к программному и техническому обеспечению	15
5.3	Порядок контроля и приемки переданных прав и выполненных работ	18
5.4	Установка СПО	19
5.5	Порядок проведения демонстрационных испытаний	19
5.5.1	Порядок проведения демонстрационных испытаний	19
5.6	Требования к передаче прав Заказчику	20
5.7	Требования к инструктажу персонала Заказчика	20
5.8	Требования к документированию	21
5.9	Гарантии изготовителя	21
	Приложение А	23
	Приложение Б	24

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Наименование информационной системы**

Полное наименование Системы: Региональный портал медицинских услуг.

Краткое наименование Системы: РПМУ.

Условное обозначение: Портал.

### **1.2 Наименование выполняемых работ**

Передача прав на специализированное программное обеспечение и выполнение работ по его внедрению в целях модернизации и развития РС ЕГИСЗ.

### **1.3 Сроки выполнения обязательств**

Дата начала выполнения работ: с момента заключения Государственного контракта;

Дата окончания выполнения работ: не позднее \_\_\_\_\_.

### **1.4 Место выполнения обязательств**

Передача прав осуществляется дистанционно по электронным каналам.

Работы выполняются по адресу: \_\_\_\_\_.

### **1.5 Заказчики и исполнители**

Государственный заказчик: \_\_\_\_\_  
(далее – "Государственный заказчик").

Исполнитель: определяется по результатам проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **1.6 Назначение работ**

Передача прав и выполнение работ предназначены для увеличения доступности медицинской помощи гражданам региона и автоматизации оказания медицинских услуг в электронном виде. Портал интегрирован с региональной медицинской информационной системой региона.

### **1.7 Основания для выполнения работ**

Номер Контракта на передачу прав и выполнение Работ, предусмотренных данным Техническим заданием (далее – ТЗ), определяется по результатам проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **1.8 Источники финансирования**

Номер контракта на передачу прав и выполнение работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, определяется по результатам проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **1.9 Порядок документирования и предъявления Заказчику результатов выполненных Работ**

Требования к составу и содержанию Работ определяются разделом 5.1 настоящего Технического задания.

Результаты Работ должны быть задокументированы и предъявлены Заказчику в порядке, описанном в разделе 5.8 настоящего Технического задания.

## **2 Характеристика объектов выполнения Работ**

### **2.1 Сведения о составе функций, реализуемых Порталом**

Портал реализует следующие функции:

- запись на диспансеризацию;
- запись на прием к врачу;
- запись на вакцинацию;
- запись на платные услуги;
- просмотр расписания работы врачей;
- просмотр медицинской карты;
- ведение дневника здоровья;
- просмотр информации о медицинских организациях;
- поиск участка прикрепления.

### **2.2 Описание принципа функционирования Портала**

Доступ к функциональным возможностям и данным Портала реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей осуществляется через веб-приложение. База данных хранит в себе данные по пациентам. Пользователи не имеют доступ к базе данных, но внесенные ими данные фиксируются в ней и доступны пользователям Портала.

### **2.3 Общий регламент и режимы функционирования Портала и сведения о возможности изменения режимов работы**

Осуществляется информационный обмен посредством обращения к данным, внесения новых и изменения внесенных данных в базу данных. Доступ к данным предоставлен через тонкого клиента (веб-приложение). Для организации возможности просмотра и работы с данными используется веб-интерфейс

Для обеспечения информационной совместимости при взаимодействии Портала и систем используются общие классификаторы, справочники. Изменений режимов работы не предусмотрено.

### **2.4 Перечень объектов автоматизации, на которых используется Портал**

Объектом автоматизации являются медицинские организации (далее – МО) региона, которые могут иметь в своем составе обособленные структурные подразделения. МО могут

быть сгруппированы по видам деятельности, подчиненности, специализации и размерам (по численности медицинского персонала и по количеству обслуживаемых пациентов).

Портал обеспечивает автоматизацию деятельности МО региона, перечисленных в Приложении А.

### 3 Требования к Порталу

#### 3.1 Требования к функциям (задачам), выполняемым Порталом

В ходе внедрения Портала должны быть реализованы следующие функции:

- Авторизация и регистрация:
  - Авторизация в Системе с помощью учетной записи ЕСИА.
  - Регистрация на региональном портале с вводом данных:
    - Фамилия;
    - Имя;
    - Отчество;
    - Дата рождения;
    - Территория;
    - Населенный пункт;
    - Улица;
    - Дом;
    - Телефон;
    - Тип полиса (Полис ОМС нового образца, Полис ОМС старого образца, Временный полис ОМС);
    - Серия полиса для типов полиса: Полис ОМС старого образца или Временный полис ОМС;
    - Номер полиса;
    - Электронная почта;
    - Пароль;
    - Пароль еще раз.
  - Верификация пользователя по капче.
  - Изменение номера телефона в параметрах учетной записи, с возможностью автоматического дублирования изменения в Системе.
  - Вход по полису ОМС и дате рождения с возможностью:
    - записи к врачу/на услуги;
    - вызова врача на дом;
    - просмотра МО;
    - просмотра расписания врачей.
  - Возможность отображения территорий России в зависимости от конфигурации.
  - Возможность добавления человека в Картотеку на основании родственных связей при входе.
- Интеграция с подсистемой «Электронная очередь»:

- Получение номера брони для электронной очереди при записи к врачу.
- Регистрация номера брони в день приема через Инфомат, Региональный портал медицинских услуг или мобильное приложение для постановки в электронную очередь МО с получением номера талона.
- Работа с электронной медицинской картой:
  - Просмотр электронной медицинской карты (только для пользователей авторизованных через ЕПГУ) с главной страницы портала и в картотеке:
    - Просмотр данных пациента из электронной медицинской карты:
      - ФИО, возраст пациента;
      - Данные полиса;
      - Дата рождения
      - Пол
      - Регистрация
      - Проживает
      - Полис
      - Страховая компания
      - Прикрепление
      - Диспансерный учет
      - История лечения
      - Результаты исследований
      - Выписанные рецепты
      - Прочие документы.
    - Просмотр истории лечения
    - Просмотр результатов исследований
    - Просмотр выписанных рецептов
    - Просмотр прочих документов.
  - Отзыв пользователем ранее предоставленного права доступа к его медицинской карте другим пользователям через раздел "Доверенные учетные записи".
  - Возможность просмотра и заполнения анкеты пациентом.
  - Возможность скачивания Справки о стоимости лечения.
  - Возможность скачивания протокола осмотра врача в формате PDF.
  - Просмотр информации о ЛВН в случаях лечения.
- Запись к врачу:
  - Запись на приём к врачу (для авторизованных пользователей) с возможностью выбора группировки списка по специальности врача, с возможностью установки признака участкового врача.

- Запись к врачу на телемедицинскую консультацию с возможностью выбора способа связи:
  - онлайн чат;
  - телефон (указываем номер телефона).
- Уведомление пациента о предстоящем приеме.
- Маркер "Согласие/Несогласие" после ознакомления с правилами предоставления услуг.
- Возможность оповещения всплывающим уведомлением об успешной записи пациента к врачу.
- Отображение информации о прекращении трудовой деятельности врачом в организации.
- Группировка врачей по профилю отделения с учетом профиля на месте работы врача.
- Возможность записи на удаленную консультацию из ЕЦП.
- Возможность блокирования пациента при неявках на прием:
  - возможность блокирования пациента при превышении допустимого количества неявок
  - предупреждение при записи пациента, о событиях с случае последней допустимой неявки пациента.
- Возможность указать параметры системы, ограничить запись по месту прикрепления и разрешить запись в МО без прикрепленного населения.
- Проверка на повторную предстоящую запись к врачу по профилю по всем МО при включенном параметре конфигурации "Разрешать только одно предстоящее посещение по профилю".
- Проверка на повторную предстоящую запись к врачу по специальности по всем МО при включенном параметре конфигурации "Разрешать только одно предстоящее посещение по специальности".
- Проверка на повторную запись по профилю в рамках одной МО на один день при включенном параметре конфигурации "Разрешать только одно посещение к одному профилю в одно ЛПУ на день".
- Проверка на повторную запись по специальности в рамках одной МО на один день при включенном параметре конфигурации "Разрешать только одно посещение по специальности в одно ЛПУ на день".
- Вызов участкового врача на дом из картотеки и главной страницы портала:
  - Просмотр списка показаний и информации о правилах оказания услуги вызова врача на дом.

- Установка маркера "Согласие/Несогласие", после ознакомления с правилами вызова врача.
- Ввод параметров: «Для кого вызов», «Адрес-Выбрать адрес», «Телефон для обратной связи», «Комментарий».
- Автоматическое определение МО, обслуживающей данный адрес.
- Отображение справочника симптомов с ответами, полученного методом выбора элемента из дерева решений.
- Отображение информации о факте вызова врача на дом в картотеке для данного пациента.
- Возможность отключения проверки на достаточность симптомов при вызове врача в конфигурации сайта.
- Запись на услуги служб:
  - Запись на платные услуги с главной страницы портала, с возможностью конфигурирования услуги через настройки Системы.
  - Запись на вакцинацию от COVID-19:
    - Возможность записи на вакцинацию из картотеки.
    - Ограничение записи на вакцинацию на текущий день в зависимости от параметров конфигурации.
  - Уведомление пациента о предстоящем визите.
  - Маркер «Согласие/Несогласие» после ознакомления с правилами предоставления услуг.
  - Добавление проверки на возраст при записи на платные услуги.
  - Проверка на повторную предстоящую запись на услугу в зависимости от настройки конфигурации.
  - Возможность записи на вакцинацию в зависимости от параметра системы "На сколько дней вперед разрешить запись на вакцинацию".
  - Возможность записи на диспансеризацию взрослого населения.
  - Возможность записи на углубленную диспансеризацию.
  - Возможность указания количества дней, доступных для записи по услугам.
  - Возможность настройки отображения и фильтрации услуг.
- Ведение дневника здоровья:
  - Настройка показателей (гемоглобин, рост, вес, пульс, систолическое (верхнее) АД, диастолическое (нижнее) АД, холестерин, сахар в крови, температура, SpO2, повышенная температура, одышка, кашель, насморк, боль в горле, мокрота).
  - Ввод показателей.

- Редактирование показателей.
- Удаление показателей.
- Отображение показателей дневника:
  - в табличном виде;
  - в графическом виде.
- Диспансерный учет:
  - Отображение диспансерного учета в медицинской карте.
  - Запись на прием к врачу диспансерного учета.
  - Установка признака "Врач дисп. учета".
- Ведение картотеки пользователя:
  - Подача заявки на прикрепление к МО.
  - Подача заявки на изменение прикрепления к МО 1 раз в год.
  - Добавление пациентов в картотеку.
  - Просмотр информации о текущих и выполненных услугах.
  - Получение прав доступа к электронной медицинской карте пациента из Картотеки при подтверждении доступа пациентом.
  - Возможность просмотра истории листа ожидания.
  - Получение права доступа к ЭМК ребенка по коду доступа при включенном параметре системы "Включить предоставление доступа к ЭМК ребенка по коду".
  - Возможность просмотра и отмены записей по главному пациенту и пациентам картотеки в зависимости от конфигурации и способа авторизации, сделанные:
    - Через региональный портал, сделанные под любой учетной записью.
    - Через автоматическое распределение бирок в листе ожидания, если пользователь подтвердил запись.
    - В ЭР.
    - Врачом МО.
    - Регистратором.
    - Через инфомат.
- Просмотр списка медицинских организаций в регионе:
  - Поиск по наименованию МО или адресу.
  - Выбор по фильтру специальности врача.
  - Выбор по фильтру возрастной категории, список значений: «Любая», «Взрослые», «Дети».
  - Выбор по фильтру территории обслуживания (в рамках региона);
  - Просмотр в виде списка МО (в рамках региона).

- Просмотр МО на карте (в рамках региона).
- Просмотр информации о МО:
  - Название, адрес, телефон, отделения, районы обслуживания, главврач ;
  - Списка специальностей врачей выбранной МО, врачи, закрепленными за ними участками, статус записи.
  - Списка участков выбранной МО, врачи, обслуживающие участок.
- Просмотр расписания работы врачей, с возможностью поиска по ФИО и специальности врача.
- Поиск участка прикрепления по фильтрам выпадающего списка из справочника: территорий, района, города, населенного пункта, улицы, дома.
- Добавление отзывов о врачах МО, которые оказали услугу.
- Возможность выбора метода получения уведомлений (электронный адрес, PUSH-уведомления, СМС).
- Получение PUSH-уведомлений пациенту о вызове в кабинет на мобильное приложение.
- Отображение справочной информации по работе с порталом, для быстрой навигации по разделам области данных (краткие инструкции).
- Возможность сообщить об ошибке на адрес техподдержки с заполнением формы обратной связи, с указанием имени, электронной почты, текстом сообщения и верификации пользователя по капче.
- Запись на услуги диспансеризации (при наличии доступных услуг для пациента в текущем году).
- PUSH-уведомления ТМК:
  - За 30 минут до приема ТМК: "Онлайн-прием через 30 минут. Проверьте качество интернета и микрофон".
  - за 5 минут: "Через 5 минут онлайн-консультация. Будьте готовы выйти на связь с врачом".
- Обеспечение связи граждан со страховыми представителями через портал пациента.
- Запрос обратной связи при помощи отправки e-mail с портала по темам:
  - Вопросы актуальности и получения полиса ОМС.
  - Вопросы сроков и качества оказания мед.помощи.
- Возможность отключения демо-режима в конфигурации сайта
- Возможность настройки отображения услуг на Портале и МП.

## **4 Комплектность**

### **4.1 Комплекс технических и программных средств**

Портал устанавливается на технические мощности Заказчика. Портал построен на основе веб-технологий, состоит из веб-интерфейса и базы данных.

### **4.2 Эксплуатационные документы**

Перечень эксплуатационных документов:

- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

## 5 Требования к выполнению Работ

### 5.1 Состав и этапы выполнения Работ

В соответствии с требованиями настоящего Технического задания Исполнитель обязан выполнить Работы, перечисленные в таблице 1, и передать права использования на СПО.

Оплата прав и работ проводится по мере сдачи этапов согласно **Контракту/Договору**.

Порядок контроля и приемки определены в разделе 5.2.

**Таблица 1 – Состав передаваемых прав и выполняемых Работ**

№ п/п	Наименование Работ	Состав Работ	Результат этапа оформляется документами
1	Внедрение СПО	Внедрение СПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Установка СПО.</li> <li>= Проведение демонстрационных испытаний СПО для демонстрации работоспособности Портала.</li> <li>= Подготовка протокола о проведении демонстрационных испытаний СПО.</li> <li>– Сбор информации по составу персонала, подлежащего инструктажу.</li> <li>– Подготовка эксплуатационной документации для текущего этапа внедрения СПО:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководство пользователя;</li> <li>– Руководство администратора.</li> </ul> </li> <li>– Проведение инструктажа сотрудников Заказчика.</li> <li>– Подготовка отчета о проведении инструктажа персонала заказчика.</li> <li>– Подготовка и согласование Акта сдачи-приемки выполненных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет о проведении инструктажа сотрудников Заказчика;</li> <li>– Протокол проведения демонстрационных испытаний СПО;</li> <li>– Руководство пользователя;</li> <li>– Руководство администратора;</li> <li>– Акт сдачи-приемки выполненных Работ;</li> <li>– Счет;</li> <li>– Счет-фактура</li> </ul>

№ п/п	Наименование Работ	Состав Работ	Результат этапа оформляется документами
2	Передача прав использования СПО	Передача прав использования СПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Акт приема-передачи прав использования СПО;</li> <li>– Счет</li> </ul>

## 5.2 Требования к программному и техническому обеспечению

Портал должен быть построен на основе веб-технологий и отвечать следующим требованиям:

- серверная часть функционирует на веб-сервере NGINX 1.14.0;
- бэкэнд: язык программирования PHP 7.2, СУБД MSSQL 2012, СУБД PostgreSQL 11; PHP-фреймворк Kohana 3.0 с архитектурой MVC;
- фронтэнд: HTML5, CSS3, JavaScript, библиотека JQuery и любой совместимый браузер с поддержкой этих технологий.

Портал устанавливается на технические мощности Заказчика. Указанные далее требования к вычислительным ресурсам не учитывают средства защиты, применяемые в центре обработки данных (далее – ЦОД).

Требования к организации сети ЦОД:

- необходимы 2 внешних выделенных канала связи не менее, чем по 250 Мбит/с;
- внутри локальной сети пропускная способность каналов связи между серверами должна составлять минимум 10 Гбит/с;
- для публикации Портала в тестовом окружении необходимо предоставить белый IP-адрес в сети Интернет;
- размещение виртуальной машины (далее – ВМ) информационной системы должно осуществляться в выделенном сегменте сети (vlan), отделённом от инфраструктуры управления ЦОД;
- ЦОД должен находиться за межсетевым экраном с возможностью маршрутизации трафика.

Требования к выделению вычислительных ресурсов:

- размещение серверов БД рекомендуется выполнять на выделенных физических серверах. Допускается размещение серверов БД в среде виртуализации при условии отсутствия переподписки выделяемых вычислительных ресурсов и выполнении требований к производительности процессоров для серверов БД (указаны ниже);
- количество физических серверов виртуализации не должно быть менее трех штук;

- при создании ВМ необходимо выделять дисковые ресурсы в виде двух отдельных физических устройств с целью обеспечения отдельного хранения системных данных и бизнес-данных;
- при размещении серверов приложений в среде виртуализации коэффициент переподписки по CPU не должен превышать двух. Переподписка на ресурсы RAM не допускается.

Требования к производительности процессоров:

Требования к производительности процессоров указаны в соответствии с результатами тестирования Integer Rate Result, проведенного некоммерческой организацией SPEC (Standard Performance Evaluation Corporation) и опубликованными в сети Интернет.

При использовании моделей процессоров, выпущенных после 2019 года необходимо руководствоваться результатами, опубликованными на странице <https://www.spec.org/cpu2017/results/rint2017.html>.

При использовании моделей процессоров, выпущенных до 2019 года необходимо руководствоваться результатами, опубликованными на странице <https://www.spec.org/cpu2006/results/rint2006.html>. При этом указанный в таблице результатов показатель нужно разделить на 10.

Требования к различным видам серверов:

- сервера БД. Для серверов БД показатель в поле "Оценка CPU по SpecOrg, не менее" сайзинга указан в условных единицах (UE), отображаемых в колонке Results/Base опубликованных результатов тестирования;
- сервера резервного копирования. Для серверов виртуализации производительность процессора должна составлять не менее 2UE на одно ядро (20UE для моделей процессоров, выпущенных до 2019 года);
- прочие сервера виртуализации. Для серверов виртуализации производительность процессора должна составлять не менее 4UE на одно ядро (40UE для моделей процессоров, выпущенных до 2019 года).

Для проверки соответствия процессоров требуемым показателям производительности необходимо на страницах исследований "SpecOrg" в колонке "Results", подколоне "Base" найти используемые в ЦОД процессоры и проверить их производительность соответствию требованиям. Как пример процессор Intel Xeon Gold 6140 имеет производительность 179 для двух процессорной системы и 361 для четырех процессорной системы, значения могут незначительно отличаться на разных серверах.

Требования к дисковой подсистеме:

- для серверов БД необходимо использовать Enterprise SSD накопители с рейтингом износоустойчивости 3 DWPD или более. Минимальная

производительность на 1 ТБ в одном массиве RAID10 должна составлять не менее 10000 IOPS при 8KB Random Write. Количество массивов RAID на одном физическом сервере БД должно быть не менее трех;

- для хранения резервных копий предпочтительно использовать диски большого объема, возможно, SATA 7,2К. Диски должны быть объединены в RAID 10 и обеспечивать высокую отказоустойчивость и надежность хранения данных;
- хранение резервных копий должно осуществляться на отдельных от бизнес-данных физических носителях, рекомендуется использование отдельной СХД;
- для всех остальных серверов необходимо использовать HDD накопители 10К или 15К или SSD с рейтингом износоустойчивости 1 DWPD или более. Минимальная производительность на 1 ТБ составляет 2000 IOPS при 8KB Random Write.

Общие требования:

- должны быть выполнены мероприятия по защите информации в ЦОД в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечение возможности круглосуточного подключения к серверам для технических специалистов;
- должен быть организован мониторинг физического оборудования и среды виртуализации ЦОД;
- ЦОД должен удовлетворять стандарту классификации ЦОД от Uptime Institute на уровне не ниже TIER 3.

Сайзинг представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Сайзинг

	Prod Портал	WEB-сервера Портала	БД Портала	Балансировщик БД	Сервер резервного копирования
Количество серверов	15	10	2	2	1
Количество процессорных ядер на одном сервере	18	6	4	4	4
Объем оперативной памяти на одном сервере, Гб	24	8	8	4	4
Объем дисковой памяти на одном сервере, Гб, SATA	250	0	0	0	250
Объем дисковой памяти на одном сервере, Гб, SAS	100	60	0	40	0
Объем дисковой памяти на одном сервере, Гб, SSD	80	0	80	0	
Суммарное количество процессорных ядер на серверах	80	60	8	8	4

Суммарный объем оперативной памяти на серверах, Гб	108	80	16	8	4
Суммарный объем дисковой памяти на серверах, Гб, SSD	160	0	160	0	0
Суммарный объем дисковой памяти на серверах, Гб, SAS	680	600	0	80	0
Суммарный объем дисковой памяти на серверах, Гб, SATA	250	0	0	0	250
Суммарный объем дисковой памяти на серверах, Гб, SAS + SATA	930	600	0	80	250

### 5.3 Порядок контроля и приемки переданных прав и выполненных работ

Приемку, оценку результатов, контроль качества переданных прав и выполненных работ осуществляет Заказчик.

Исполнитель должен уведомить Заказчика о готовности к сдаче-приемке в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты сдачи.

Оплата работ заказчиком за этап предусматривается в случае сдачи работ на основании предоставленного Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Для приемки работ Исполнителем не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты сдачи этапа должны быть представлены следующие отчетные документы:

- Акт сдачи-приемки выполненных Работ.

Для приемки прав по этапу Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты сдачи функциональности по этапу направляет Заказчику Акт приема-передачи прав использования СПО. Заказчик в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного акта должен подписать Акт приема-передачи прав использования СПО и направить его Исполнителю, либо направить Исполнителю в указанный срок мотивированный отказ. Повторная приемка прав должна осуществляться в порядке, определенном настоящим разделом.

Мотивированным отказом не являются:

- требования Заказчика по устранению недостатков в работе СПО, вызванных неисправностью, низкими техническими возможностями и (или) отсутствием коммуникационных сетей и (или) доступа к ним, а также коммуникационного оборудования Заказчика и каналов связи;

- требования Заказчика к работам, которые не соответствуют Техническому заданию и (или) связаны с непредставлением либо предоставлением Исполнителю неполной или неточной (недостоверной) исходной информации.

Оплата работ Заказчиком за этап предусматривается в случае передачи прав на основании предоставленного Акта приема-передачи прав использования Программы для ЭВМ по этапу.

## **5.4 Установка СПО**

Портал устанавливается на технические мощности Заказчика.

## **5.5 Порядок проведения демонстрационных испытаний**

### **5.5.1 Порядок проведения демонстрационных испытаний**

Демонстрационные испытания проводятся Исполнителем.

Для проведения демонстрационных испытаний должна быть сформирована рабочая группа, состоящая из представителей Заказчика и Исполнителя. После получения уведомления о готовности к проведению демонстрационных испытаний Заказчик формирует рабочую группу и обеспечивает ее явку на испытания.

Допускается проведение демонстрационных испытаний параллельно с инструктажем и опытной эксплуатацией.

Исполнитель должен передать проект Протокола проведения демонстрационных испытаний СПО Заказчику не менее чем за 2 (два) календарных до планируемой даты проведения демонстрационных испытаний.

Ошибки, выявленные в ходе демонстрационных испытаний, фиксируются Исполнителем в Протоколе проведения демонстрационных испытаний СПО с указанием информации об устранении, либо сроке устранения Исполнителем. Повторная демонстрация проводится только в объеме выявленных замечаний.

Заказчик формирует и передаёт Исполнителю подписанный Протокол проведения демонстрационных испытаний СПО не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента завершения демонстрационных испытаний по электронной почте или иным способом доставки, в противном случае протокол считается согласованным.

## 5.6 Требования к передаче прав Заказчику

Исполнитель обязуется передать Заказчику права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат или предоставлены Исполнителю и которые использовались при выполнении Работ по **Контракту/Договору**.

Территория действия простой (неисключительной) лицензии, передаваемой по настоящему техническому заданию, ограничена пределами \_\_\_\_\_. Срок, на который передаются права, ограничен сроком действия исключительных прав на ПО. Передача указанных прав осуществляется на условиях лицензионного (сублицензионного) договора, подписанного Сторонами вместе с подписанием **Контракта/Договора** (Приложение ).

## 5.7 Требования к инструктажу персонала Заказчика

По итогам выполнения Работ Исполнитель должен провести инструктаж персонала Заказчика в сроки, определенные настоящим Техническим заданием.

Обеспечение присутствия персонала на инструктаже находится в зоне ответственности Заказчика.

Инструктаж должен проводиться в дистанционной форме. Инструктаж проводится в группах. Количество сотрудников в группе должно составлять не более 50 человек. Программное обеспечение для проведения инструктажа определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

Заказчик готовит список сотрудников в двух экземплярах для проведения инструктажа и передает Исполнителю. Заказчик обеспечивает присутствие на инструктаже сотрудников, включенных в список, и представителя Заказчика. В случае невозможности подключения сотрудника(-ов) к инструктажу Исполнитель предоставляет видеозапись инструктажа.

На инструктаже персоналу должна быть предоставлена эксплуатационная документация: Руководство пользователя и Руководство администратора (в электронном виде).

Допускается проведение инструктажа параллельно с демонстрационными испытаниями.

Исполнитель направляет Заказчику проект Отчета о проведении инструктажа сотрудников Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дней до планируемой даты проведения инструктажа. По завершении инструктажа представитель Заказчика подписывает Отчет и направляет его Исполнителю не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента завершения инструктажа.

Тестирование знаний слушателей не предусмотрено.

Язык проведения курса инструктажа: русский.

Общее количество подготовленных сотрудников Заказчика должно составлять не более          человек.

## 5.8 Требования к документированию

Исполнитель передает Заказчику отчетные документы, указанные в таблице 3.

**Таблица 3 – Перечень отчетных документов**

№	Отчетные документы
1.	Акт приема-передачи прав использования СПО
2.	Руководство пользователя
3.	Руководство администратора
4.	Отчет о проведении инструктажа сотрудников Заказчика
5.	Протокол проведения демонстрационных испытаний СПО
6.	Акт сдачи-приемки выполненных Работ

Состав и содержание документации должны соответствовать настоящему Техническому заданию, Контракту/Договору на выполнение Работ.

Итоговые документы и материалы должны быть представлены Исполнителем в электронном виде.

Документы и материалы на электронном носителе должны быть подписаны электронной подписью Заказчика и Исполнителя. Заказчик передаёт Исполнителю подписанные экземпляры документов и материалов не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента получения документации от Исполнителя.

Язык документов и материалов – русский.

## 5.9 Гарантии изготовителя

Гарантийные обязательства включают в себя устранение выявленных технических ошибок (дефектов), полученных от специалистов эксплуатирующей организации, в следующем объеме:

- организация приёма обращений по электронной почте о технических ошибках (дефектах) и нештатных ситуациях в работе Портала по рабочим дням;
- поступившие обращения должны быть обработаны не позднее двух рабочих дней с момента регистрации обращения;
- анализ информации о технических ошибках (дефектах) в работе Портала, выработка с ответственным сотрудником объекта автоматизации предложений по срокам и способам их преодоления;

- при необходимости внесение изменений на Портал в целях устранения выявленных технических ошибок (дефектов) и предоставление документированных обновлений;
- восстановление работоспособности Портала при возникновении внештатных ситуаций, связанных с ошибками на Портале.

Исполнитель не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев в процессе работы, возникающих по причине несоответствия оборудования конечного пользователя требованиям, предъявляемым к характеристикам клиентских мест.

Гарантия качества не распространяется на случаи повреждения Портала вследствие действий третьих лиц.

Срок предоставления гарантии качества на Портал со дня подписания Акта об оказанных услугах – 12 месяцев.

**Приложение А****Объекты выполнения Работ**

<b>№</b>	<b>Наименование МО</b>	<b>Адрес</b>

**Приложение Б**

**ЛИЦЕНЗИОННОЕ (СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ) СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Лицензиар" (далее, если договор заключает не правообладатель, то "Лицензиат") в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_", далее именуемое "Лицензиат" ((далее, если договор заключает не правообладатель, то "Сублицензиат"), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящее лицензионное соглашение (далее по тексту – "Соглашение") о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. "Лицензиар" предоставляет (передаёт) "Лицензиату" право использования специализированного программного обеспечения (далее – Программа для ЭВМ), на базе которого осуществляется \_\_\_\_\_ (модернизация и развитие) регионального сегмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения \_\_\_\_\_ (наименование МИС в регионе).

Настоящее соглашение заключено в целях выполнения обязательств по **Контракту/Договору** № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному Сторонами (далее – **Контракт/Договор**).

Наименование Программы для ЭВМ, размер вознаграждения за передаваемые права, описание Программы для ЭВМ, а также иные условия указываются сторонами в **Контракте/Договоре** и в Акте приема-передачи прав.

1.2. "Лицензиар" заверяет, что у него есть все необходимые права и полномочия на заключение Соглашения с "Лицензиатом".

1.3. "Лицензиату" предоставляется право использовать Программы для ЭВМ следующими способами и в следующих пределах (далее – "Права использования ПО"):

- право воспроизведения, включая право установки Программы для ЭВМ в память ЭВМ, его запуска и использования (в том числе с помощью технологий удаленного доступа);

- право на изготовление надлежащего количества копий с целью восстановления после отказа, резервного копирования и архивирования;

- право предоставления "Лицензиатом" прав использования Программы для ЭВМ (сублицензий) бюджетным медицинским организациям, расположенным на территории

действия настоящего Соглашения, если конкретные медицинские организации не указаны в **Контракте/Договоре**.

1.4. "Лицензиат" не имеет права:

- публиковать Программу для ЭВМ, предоставляя другим лицам возможность ее копировать;

- использовать Программу для ЭВМ способами, не указанными в настоящем Соглашении.

1.5. Территория, на которой допускается использование Программы для ЭВМ – \_\_\_\_\_.

1.6. Лицензиат не несёт обязанность по предоставлению Лицензиару и/или Правообладателю отчетов об использовании Программы для ЭВМ.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВ**

2.1. Срок действия прав на использование Программы для ЭВМ – срок действия исключительных прав на передаваемую Программу для ЭВМ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. "Лицензиар" обязуется:

3.1.1. Предоставить (передать) "Лицензиату" право использования Программы для ЭВМ в порядке и на условиях Соглашения.

3.1.2. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление "Лицензиатом" предоставленного ему права использования Программы для ЭВМ в установленных Соглашением пределах.

3.2. "Лицензиат" обязуется:

3.2.1. Строго придерживаться и не нарушать условий Соглашения, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с "Лицензиаром" коммерческой и технической информации.

3.2. "Лицензиар" вправе:

3.3.1. В случае нарушения "Лицензиатом" условий (способов) использования прав на Программу для ЭВМ по Соглашению, лишить "Лицензиата" прав использования Программы для ЭВМ. Нарушение пределов использования Программы для ЭВМ может также повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. "Лицензиат" вправе:

3.4.1. Использовать Программу для ЭВМ в соответствии с ее функциональным назначением.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Лицензиар обязуется передать Лицензиату Программу для ЭВМ посредством электронных каналов связи.

4.2. В рамках исполнения своих обязательств по этапу **Контракта/Договора** Лицензиар передаёт Лицензиату Акт приема-передачи прав использования СПО (далее – Акт) на внедренную функциональность, составленный по форме, предусмотренной Приложением № 1 к Соглашению, и подписанный Лицензиаром в двух экземплярах. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Лицензиат либо подписывает его и передает один подписанный экземпляр Лицензиару, либо направляет Лицензиару письменный мотивированный отказ от приёмки прав на Программу для ЭВМ.

4.3. Лицензиар устраняет указанные в мотивированном отказе от приёмки прав на Программу для ЭВМ недостатки своими силами и за свой счёт в срок, указанный Лицензиатом.

4.4. Датой выполнения обязательств Лицензиаром по предоставлению Программы для ЭВМ по Соглашению считается дата подписания Лицензиатом Акта.

#### **5. ГАРАНТИИ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

5.1. "Лицензиар" заверяет, что Программа для ЭВМ, права использования которой передаются по Соглашению, правомерно введена в гражданский оборот на территории Российской Федерации.

5.2. "Лицензиар" заявляет, что на момент подписания Соглашения, права на Программу для ЭВМ, предоставляемые по Соглашению, не являются предметом залога или спора, не арестованы, не нарушают каких-либо авторских прав, неимущественных и/или имущественных прав любых третьих лиц.

5.3. "Лицензиар" гарантирует, что Программа для ЭВМ соответствуют тому объему функциональных возможностей, который описан в Техническом задании к **Контракту/Договору**.

5.4. "Лицензиар" не несет ответственности и не возмещает убытки "Лицензиата", вызванные нарушениями и/или ошибками при эксплуатации Программы для ЭВМ, возникшие в результате неправомерных действий персонала "Лицензиата", либо третьих лиц, а также неполадок технических средств, общесистемного программного обеспечения, сбоев электрооборудования.

5.5. В случае если в отношении "Лицензиата" будут предъявлены какие-либо претензий/иски со стороны третьих лиц, связанных с нарушением исключительных прав или прав использования Программы для ЭВМ, "Лицензиар" по требованию "Лицензиата" обязуется урегулировать все такие претензии/иски. В случае возникновения таких претензий/исков, "Лицензиат" должен незамедлительно информировать "Лицензиара" обо

всех таких претензиях\исках, предъявленных третьим лицом, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

5.6. "Лицензиат" должен понимать, что несет полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами Программы для ЭВМ с другими программными продуктами, установленными на технических средствах "Лицензиата".

## **6. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕГО ВЫПЛАТЫ**

6.1. Размер вознаграждения "Лицензиара" за предоставление "Лицензиату" прав на использование Программы для ЭВМ указывается в **Контракте/Договоре**.

6.2. Оплата суммы вознаграждения, осуществляется "Лицензиатом" за каждый этап на основании подписанного сторонами Акта в сроки, установленные **Контрактом/Договором**.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, указанным в **Контракте/Договоре**.

8.2. Действие предоставляемых Лицензиату прав использование Программы для ЭВМ прекращается при досрочном расторжении Соглашения.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ СОГЛАШЕНИЯ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия, Сторона, права которой нарушены, обязана направить в адрес другой стороны претензию. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней.

9.3. В случае неурегулирования разногласий, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения ответчика.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

10.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные Соглашением, то эти сроки соразмерно продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

10.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца, то каждая из "Сторон" будет вправе выступить с инициативой о расторжении Соглашения в связи с невозможностью его исполнения. В случае принятия "Сторонами" решения о расторжении Соглашения по названному основанию ни одна из "Сторон" не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

10.4. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по Соглашению, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств, лишают "Сторону" права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10.6. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все интеллектуальные права "Лицензиара" защищены законодательством РФ.

11.2. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Соглашения полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.3. Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

11.4. Приложения:

1. Форма Акта приема-передачи прав использования Программы для ЭВМ.

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЦЕНЗИАР:	ЛИЦЕНЗИАТ:
<u>(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) /</u> М.П.	<u>(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) /</u> М.П.

**ФОРМА****Акт приема-передачи прав использования СПО  
к **Контракту/Договору** № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Лицензиар" ("Лицензиат"), в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Лицензиат" ("Сублицензиат"), в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", составили настоящий Акт приема-передачи (далее – "Акт") о нижеследующем.

1. Лицензиар за вознаграждение предоставляет Лицензиату, а Лицензиат принимает Лицензию на следующее СПО:

Наименование СПО	Лицензионное вознаграждение, за ед., рублей	Кол-во	Лицензионное вознаграждение, руб., [выбрать необходимое] кроме того НДС в соответствии с действующим законодательством РФ _____ рублей _ копеек/НДС не облагается согласно п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ (ПО зарегистрировано в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – Реестр) - п. ____ Приказа Минкомсвязи России от ____ № ____)
ИТОГО:			

2. Лицензиар передал, а Лицензиат принял экземпляр СПО, Документацию и ключи на СПО (при наличии).  
 3. СПО передается в рамках исполнения обязательств Лицензиара **Контракта/Договора**.  
 4. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

ЛИЦЕНЗИАР:	ЛИЦЕНЗИАТ:
(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.	(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.

Окончание формы

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

ЛИЦЕНЗИАР:	ЛИЦЕНЗИАТ:
(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.	(должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.